

Filière métier :

ENCADREMENT



adapei 07

FICHE DE FONCTION

Intitulé du poste :

**RESPONSABLE DE SITE H/F**

Classification CCN66 :

Grille Cadre Classe 2 Niveau 1

Coefficient de base 850

Annexe 6

Supérieurs hiérarchiques :

N+1 Direction

Conditions d'accès :

Diplôme de niveau 6

### **MISSION GÉNÉRIQUE :**

Au sein d'un ESAT, par délégation du directeur et en lien avec lui assurer la mise en œuvre du projet d'établissement et de la double mission d'accompagnement social et de production.

Veiller au bon fonctionnement de l'ESAT, à l'adaptation des postes de travail aux pathologies des travailleurs en situation de handicap et/ou des salariés et à la sécurité des biens et des personnes, en lien avec les missions, les valeurs et le Projet Associatif Global de l'Association et spécifiquement des orientations du pôle Travail.

### **ACTIVITÉS :**

#### **ELABORATION ET CONDUITE DU PROJET D'ETABLISSEMENT**

- En lien avec le directeur du Pôle, rédiger et mettre à jour le projet d'établissement
- Mettre en œuvre des plans d'amélioration continue et accompagner la transformation de l'offre d'accompagnement par le travail
- Développer des partenariats utiles dans les réseaux médico sociaux et économiques
- Selon demande du directeur de pôle : représenter l'établissement à l'extérieur et développer un réseau de partenaires (ESMS, institutions, établissements sanitaires, organismes de formation...)

#### **ACTIVITES D'ACCOMPGNEMENT MEDICO SOCIAL**

- S'assurer de la rédaction et mise en œuvre des projets personnalisés individuels
- Vérifier l'évaluation des PPI selon la périodicité recommandée
- Coordonner les activités de soutien, de développement de l'autonomie et d'insertion professionnelle
- Développer les compétences des TH et définir en lien avec le service RH leur plan de formation

#### **ACTIVITES COMMERCIALES ET PRODUCTIONS**

- Participer à l'élaboration du plan de développement commercial et animer sa mise en œuvre dans l'établissement, prospecter de nouveaux clients
- Participer et superviser à l'étude des prix du marché et élaborer les prix de revient. Négocier les contrats commerciaux.
- Assurer les relations fournisseur (consommables et outillages)



- Rendre compte régulièrement de la performance des activités et / ou participation au suivi et à l'analyse de tableaux de bord économiques
- Travailler en coordination avec l'ensemble du pôle travail et services supports de l'Adapei07

### GESTION DU PERSONNEL

- Veiller à l'adaptation des conditions de travail aux possibilités de travail des salariés et / ou des travailleurs en situation de handicap
- Proposer une organisation du temps de travail conforme à la législation et répondant aux exigences des activités en lien avec le Service RH
- Gérer les remplacements et recruter les personnels permanents et temporaires (en lien avec le directeur de secteur et le service RH) dans le respect de la législation sociale et des procédures internes
- Aider à la prise de décisions, de recul, accompagner et soutenir les équipes (écoute, résolution de conflits...)
- Assurer la circulation de l'information et la communication interne
- Assurer l'encadrement du service administratif
- Participer à la gestion du plan de formation (évaluation et remontée des besoins notamment)
- Assurer la gestion administrative des personnels conformément aux procédures internes
- Gérer les stagiaires (relations avec les prescripteurs, accueil, suivi, bilan) et / ou les personnes en immersion

### GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE

- Participer à la réalisation du Contrat Pluriannuel d'Objectif et de Moyens (CPOM)
- Planifier et gérer les moyens matériels et budgétaires de l'ESAT par délégation de pouvoir du directeur de pôle
- Participer avec le directeur de pôle à l'élaboration d'études financières et de bilans divers
- Faire remonter au directeur de pôle les besoins en matière d'investissements, de travaux de maintenance, de qualité et de sécurité
- Travailler sur les aspects HQSE (Hygiène Qualité Sécurité Environnement)

### COMPETENCES ASSOCIÉES :

#### METIERS :

- Permis B exigé
- Qualités d'organisation et d'anticipation
- Capacités de management d'équipe(s)
- Connaissance en gestion de production
- Sens commercial
- Connaissances générales des typologies de handicap
- Sens de l'écoute et capacité de médiation pour traiter des situations conflictuelles
- Savoir rendre compte de ses actions
- Maîtrise d'outils informatiques (Word, Excel, messagerie...)

Filière métier :

ENCADREMENT



adapei 07

FICHE DE FONCTION

### CLÉS TRANSVERSALES

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Ecoute
- Adaptabilité
- Optimisation des ressources pour la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicap
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association

### MANAGERIALES :

- Appropriation, déclinaison & contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe

Cette liste n'est pas exhaustive

	Responsable Hiérarchique	Titulaire du poste
Nom + Prénom		
Date		
Signature		